

# Le Centre culturel de rencontre de l'Abbaye de Sylvanès

## recrute un(e) Administrateur(trice) culturel(le)

### L'ABBAYE DE SYLVANÈS

#### Centre culturel de rencontre en Aveyron - Occitanie

Située au cœur de la région Occitanie, en sud-Aveyron, l'ancienne abbaye cistercienne de Sylvanès, patrimoine d'exception est devenue, en 40 ans, un haut lieu de culture, d'art et de spiritualité grâce au rayonnement et à l'attractivité de ses programmes musicaux, culturels et éducatifs. L'abbaye a reçu en 2015 le label national et européen des **Centres culturels de rencontre** qui distingue des monuments historiques porteurs de projets culturels originaux. « **La Musique et le Dialogue des cultures** » sont au cœur du projet de l'abbaye, avec pour objectifs majeurs « Expérimenter, partager, transmettre ».

Il se décline autour de cinq axes principaux :

- un pôle **patrimoine**, découverte et interprétation du site
- un pôle de **diffusion, création et production musicale** dans le cadre du Festival international de Musiques Sacrées - Musiques du Monde (42<sup>e</sup> édition en juillet-août 2019).
- un pôle de **formation et de pédagogie du chant** pour amateurs

et professionnels avec l'organisation de nombreux stages (chant choral, lyrique, sacré, technique vocale, académie de chant, classes de maîtres...)

- un pôle **d'éducation et pratiques artistiques** des jeunes, par des actions de médiation et de sensibilisation (EAC)
- un pôle de **rencontre** par des colloques sur le dialogue **interculturel et interreligieux**, des rencontres « du film musical »...

Point fort du tourisme culturel en Aveyron, l'Abbaye de Sylvanès est aussi labellisée **Grands Sites d'Occitanie**.

Le CCR de l'Abbaye de Sylvanès (association loi 1901 d'intérêt général) soutenu par le Ministère de la Culture, la Région Occitanie et le Conseil départemental de l'Aveyron souhaite conforter son équipe de permanents à ce jour composée de 8,5 personnes, par le recrutement d'un administrateur culturel ou d'une administratrice culturelle. Son budget moyen est 1,2 M€.

### MISSION PRINCIPALE

Membre de l'équipe de direction, placé sous l'autorité de la direction générale du centre culturel, l'Administrateur(trice) culturel(le) est le responsable de la bonne gestion administrative et financière de l'établissement du centre culturel et de ses activités culturelles, éducatives et artistiques.

Il/elle contribue aux côtés du directeur général, à concevoir, défendre et gérer le projet culturel pluridisciplinaire du CCR répondant aux orientations fixées par les dirigeants de la structure et en accord avec les partenaires institutionnels.

Il/elle participe à la mise en œuvre opérationnelle et au développement du projet patrimonial et culturel du CCR, en étroite concertation avec le directeur général.

**Positionnement du poste dans l'association :** sous la responsabilité du directeur général et/ou du CA

### DESCRIPTION POSTE

#### Compétences administratives et juridiques :

- Solide pratique de la gestion administrative, sociale, juridique, financière et fiscale d'une entreprise culturelle
- Constituer et suivre les dossiers de subventions auprès des partenaires institutionnels et privés
- Elaborer des contrats et conventions nécessaires au fonctionnement du CCR
- Suivre le déroulé des conventions avec les financeurs et les partenaires
- Etre le garant des obligations sociales et fiscales de l'établissement
- Organiser avec la direction générale la pleine application de la convention collective des Entreprises culturelles et artistiques
- Assurer le contrôle du respect des règles de sécurité et d'hygiène

#### Compétences Culturelles :

- Coordonner, et défendre les programmations culturelles, musicales, artistiques et éducatives pendant le festival et en saison en collaboration étroite avec la Direction générale et l'équipe de permanents.
- Coordonner la politique de création et de production musicale décidée par la direction générale.
- Promouvoir des résidences d'artistes ou de compagnies associés aux projets de création et favoriser les rencontres entre les créateurs, les interprètes et les divers publics
- Développer les projets d'éducation artistique des jeunes publics, en lien avec le Patrimoine et la création (EAC).

#### Compétences en Gestion budgétaire et financière

#### Développement des sources de financement :

- Assister le directeur pour élaborer le budget général ; en assurer le suivi, en contrôler l'exécution avec le service comptable et garantir la fiabilité des informations financières
- Optimiser le financement de l'établissement
- Développer une recherche des financements complémentaires, publics ou privés (Mécénat, sponsoring, Fonds de dotation, fundraising)

## PROFIL RECHERCHÉ

Niveau BAC+5 (Master 2) ou formation supérieure en management, développement et gestion d'entreprises culturelles

- Bonne culture artistique et musicale requise.
- Très bonne connaissance du paysage culturel et territorial français, du milieu associatif, du secteur culturel en général, des réseaux artistiques et des institutions nationales, régionales et départementales.
- Bonne connaissance du fonctionnement administratif des collectivités territoriales.
- Bonne connaissance du fonctionnement des réseaux de financements privés et publics.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles requises.
- Bonne capacité de communication et de négociation et de travail en équipe
- Maîtrise des outils informatiques de gestion comptable et financière
- Disponibilités possibles en soirée, certains week-end, et pendant la période estivale du Festival

## CONDITIONS

- Permis B et véhicule
- Date de prise de fonction : poste à pourvoir premier trimestre 2019
- CDI (cadre de direction)
- Salaire de départ : 30 000 € à 40 000 € brut annuel (selon expérience)

## Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 10 décembre 2018

- par voie postale : à Michel Wolkowski, directeur général du Centre culturel de rencontre de l'Abbaye de Sylvanès - 12360 Sylvanès
- par courriel à [mw@sylvanes.com](mailto:mw@sylvanes.com)